

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 445 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, 6-а, телефон 773-81-70, E-mail: mdou_445@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 445
г. Челябинска»
Протокол № 3
06.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 445 г. Челябинска»
_____ Е.В. Бурашникова

**Положение
об организации деятельности по оказанию платных
дополнительных образовательных услуг в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 445 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №44 г. Челябинска» разработано в соответствии нормативными актами :

- закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- Положением о предоставлении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Комитету по делам образования города Челябинска платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), утвержденного приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 15.11.2018 № 2425-у.

2. *Заказчик*» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; *Исполнитель*» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 445 г. Челябинска»

«Недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом РФ, условиям договора, целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, оказания платных образовательных услуг не в полном объеме.

«Обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования;

«Платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по учебным программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам дополнительного образования (далее - Договор).

«Существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 445 г. Челябинска»

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования и условиями Договора.

1.8. Безвозмездно оказываются платные дополнительные образовательные услуги детям работников МБДОУ.

1.9. Занятие по платной дополнительной образовательной услуге может быть перенесено на другое время, если проведение занятия по утвержденному графику (расписанию) невозможно по объективным причинам.

1.10. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава МБДОУ.

1.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБДОУ».

II. Условия и порядок информирования об оказании платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услугах (работах).

14. Исполнитель обязан до заключения договора своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах и иных дополнительных платных услугах (работах).

15. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию о себе:

- 1) о дате создания муниципальной организации, об учредителе (учредителях) муниципальной организации, о месте нахождения муниципальной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления муниципальной организацией;
- 3) о руководителе муниципальной организации, его заместителях, руководителе филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 4) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 5) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

16. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и иных дополнительных платных услугах (работах):

- 1) о языках образования;

2) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

3) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов всех уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4) о перечне и наименовании платных образовательных услугах и иных дополнительных платных услугах (работах), оказываемых МБДОУ;

5) об уровне и направленности реализуемых МБДОУ дополнительных образовательных программах, о формах и сроках их освоения;

б) о стоимости платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), порядке их оплаты;

7) о порядке приема (зачисления) в группу для оказания платной образовательной услуги и иной дополнительной платной услуги (работы), о требованиях к обучающемуся при зачислении, порядке оказания платной образовательной услуги и иной дополнительной платной услуги (работы).

17. Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику до заключения договора и в период его действия доступ к открытым информационным ресурсам, содержащим сведения о деятельности МБДОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

18. Исполнитель в открытых и общедоступных информационных ресурсах обеспечивает Заказчику открытость и доступность следующих документов МБДОУ:

1) устава МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) свидетельства о государственной регистрации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска», утвержденного в установленном порядке;

5) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг (выполнения работ), документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об оказании платных услуг (выполнении работ), которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

20. Информация, предусмотренная пунктами 16, 17 и 19 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Договор об оказании платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ). Порядок заключения договора.

21. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- 2) место нахождения или место жительства исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанность и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (воспитанника);
- 8) полная стоимость образовательных услуг (работ), порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг (выполняемых работ).

22. Договор об оказании платной услуги (выполнении работы) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

IV. Порядок оказания платных образовательных услуг

23. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ:

- 1) определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ, на учебный год. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 2) разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ.
- 3) разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.
- 4) определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.
- 5) заключает договоры с Заказчиками.
- 6) разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.
- 7) заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.
- 8) разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.
- 9) оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».
- 10) оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБДОУ.

24. Для реализации мероприятий, указанных в п.23 настоящего Положения, заведующий МБДОУ издает приказы:

1) о платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

2) об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

3) об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

25. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующего по УВР (куратор) или иное должностное лицо, который:

1) организует работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБДОУ, сроках и условиях их предоставления;

2) осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему МБДОУ;

3) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МБДОУ;

4) координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)

5) разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

6) осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

7) ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

8) организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МБДОУ платных образовательных услуг.

26. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:

1) составляет смету расходов на каждый вид платной образовательной услуги;

2) контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБДОУ;

3) ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;

4) осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

5) осуществляет начисление заработной платы педагогическим работникам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

бухгалтер

27. Сумма затрат на оплату труда работников МБДОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

V. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

28. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся МБДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

29. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

30. Родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с уставом МБДОУ, лицензией МБДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

31. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с документами МБДОУ, указанными в п.18 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ, а также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.18 настоящего Положения, при заключении договора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МБДОУ на старшего воспитателя.

32. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

33. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

34. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 15 человек (возможна иная наполняемость групп).

VI. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг

35. Исполнитель самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

36. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных образовательных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, в том числе исходя из условий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка и устанавливается заведующим МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» с учетом Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденных Комитетом по делам образования города Челябинска.

37. Размер платы за оказываемые образовательные услуги устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБДОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- прочие расходы.

38. На отдельные платные услуги (работы), предусмотренные общероссийским перечнем государственных услуг и работ, оказываемых МБДОУ в качестве основных видов деятельности, которые не включены в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

39. Исполнитель в соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2009 № 273-ФЗ вправе увеличивать полную стоимость платной образовательной услуги по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

40. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

41. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБДОУ.

42. Расчет стоимости услуги осуществляется на основании табеля посещаемости детей.

43. В случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам, ДОУ производит перерасчет оплаты за услугу. Перерасчет стоимости оказанных услуг производится 1 раз в месяц по состоянию на 1 число текущего месяца при пропуске получателем платных образовательных услуг более 50 % занятий в месяц по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения.

VII. Порядок расчета стоимости иных дополнительных платных услуг (работ)

44. Под стоимостью иных дополнительных платных услуг (работ) понимается сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик за оказываемую муниципальной организацией услугой (работой).

45. Формирование стоимости на иные дополнительные платные услуги (работы) основано на принципах возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг (работ), развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в муниципальной организации.

46. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) не может быть ниже затрат на ее оказание.

47. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) (Т) включает в себя расходы на оказание платной услуги (работы) (С), прибыль от оказания платной услуги (работы) (Д) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (работы) (П).

48. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) определяется по формуле:

$$T = \frac{C + Д}{П}$$

где

Т - стоимость иных дополнительных платных услуг (работ);

С - расходы на оказание платной услуги (работы);

Д - прибыль от оказания платной услуги (работы);

П - число потребителей платной услуги (работы).

49. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) утверждается муниципальной организацией.

50. Число потребителей иных дополнительных платных услуг (работ) определяется с учетом:

1) планируемого количества заказчиков по данному виду платных услуг (работ);

2) количества обучающихся по данному виду платных услуг (работ) в предшествующем периоде.

51. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) определяется в расчете на продолжительность реализуемой услуги (работы) и является существенным условием договора на оказание иных дополнительных платных услуг (работ).

52. МБДОУ вправе снизить стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) за счет внебюджетных грантов и иных целевых внебюджетных источников, а также установить льготную стоимость для отдельных категорий граждан.

53. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

54. Стоимость, порядок оплаты иных дополнительных платных услуг (работ) Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБДОУ.

55. Расчет стоимости услуги осуществляется на основании табеля посещаемости детей.

56. В случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам, ДОУ производит перерасчет оплаты за услугу. Перерасчет стоимости оказанных услуг производится 1 раз в

месяц по состоянию на 1 число текущего месяца при пропуске получателем иных дополнительных платных услуг более 50 % занятий в месяц по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения.

VIII. Ответственность Исполнителя и Заказчика

57. Исполнитель обязан:

1) оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением;

2) обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;

3) соблюдать утвержденное им расписание занятий.

58. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

59. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

60. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

61. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

62. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

63. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

64. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения Заказчика.

65. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

66. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанника.

IX. Порядок распределения доходов

67. Доходы и расходы МБДОУ от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом калькуляционных статей.

68. Денежные средства, получаемые МБДОУ от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом (расчетном) счете организации и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности организации.

69. Оплата за оказанные образовательные услуги производится ежемесячно по квитанции через банк, при наличии контрольно-кассового аппарата оплата производится в образовательной организации.

70. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБДОУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБДОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.

X. Заключительные положения

71. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска».