

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 445
г. Челябинска»
протокол № 1
от 30.08. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 445 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №445 г. Челябинска» (далее МБДОУ № 445 г. Челябинска) является общее собрание работников (далее общее собрание).

1.2. Общее собрание является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов деятельности МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

1.3. Общее собрание способствует улучшению работы МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска», сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации приоритетных направлений развития.

1.5. Порядок деятельности общего собрания работников МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» регламентируется данным положением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. С момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора все работники (по основному месту работы) МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» являются членами общего собрания образовательного учреждения и должны принимать участие в работе общего собрания.

2.2. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса - все члены общего собрания трудового коллектива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание собирается не менее 2 раз в год.

3.2. Внеочередное общее собрание проводится по требованию не менее четверти работников МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

3.3. Общее собрание работает с участием администрации МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

Председатель, секретарь общего собрания избираются из членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

3.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.6. Процедура голосования определяется общим собранием МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска».

3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются постановлениями и являются обязательными для всех работников МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска».

3.8. Предложения, принятые на общем собрании, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, если не противоречат действующему законодательству.

3.9. Организацию работы по выполнению решений общего собрания осуществляет административная группа МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска».

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. К компетенции общего собрания относится:

принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

- по представлению заведующего;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;
 - осуществления контроля выполнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»
- о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска», избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ № 445 ;
- заслушивание администрации МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» о выполнении годового плана работы МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»;
- вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее улучшению;
- вопросы обеспечения жизнедеятельности МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» (охрана труда и техника безопасности, охрана здоровья работников, подготовка к новому учебному году, укрепление материально-технической базы);
- внесение предложений о представлении на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

- члены общего собрания могут потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска», если его предложение поддержит треть членов трудового коллектива;
 - предлагать заведующему МБДОУ №445 план по совершенствованию работы МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» по укреплению трудовой дисциплины работников, по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска» ;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации о выполнении годового плана работы МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»;
 - принимать и утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана работы общего собрания, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и трудовому законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания и решения общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на общее собрание, предложения и замечания членов участников собрания. Протоколы общего собрания ведутся секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов общего собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ №445 и печатью.