



Карточка проекта «Оптимизация внутрифирменной системы обмена рабочей информацией»

Утверждено:
Заместитель Главы города по
социальному развитию

_____ / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / С.В. Портъе

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Е.В. Бурашникова, заведующий МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

Владелец процесса: Е.В. Бурашникова, заведующий МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

Периметр проекта: МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

Границы процесса: от запроса информации до обработки полученных результатов

Руководитель проекта: Е.В. Бурашникова, заведующий МБДОУ «ДС № 445 г. Челябинска»

Команда проекта: Новикова Светлана Викторовна, зам. зав. по УВР, - администратор сообществ в ВК, Одноклассники; Глазкова Наталья Владимировна - старший воспитатель - администратор корпоративных мессенджеров; Гайнуллин Дамир Радикович - администратор сайта

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение ст. 48 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и «Правил внутреннего трудового распорядка», неудовлетворённость заказчика несвоевременным предоставлением информации, несогласованность работы межфункциональных связей.

Последствия: потеря рабочего времени, затраченного на получение информации, её согласование и обработка результатов, неэффективное выполнение функциональных обязанностей.

Причины возникновения: несвоевременно ознакомление с полученной информацией, отсутствие обратной связи, несвоевременное выполнение поручений, отсутствие алгоритма внутреннего взаимодействия сотрудников.

Ценность для заказчика: реализация данного проекта обеспечит отлаженность командного общения, автоматизацию процесса сбора и обработки данных.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на предоставление информации от сотрудников учреждения	5 рабочих дней	не более 2 рабочих дней
Временные затраты на обработку информации	3 рабочих дня	не более 1 рабочего дня
Наличие единого информационного ресурса в ДОУ для получения обратной связи	отсутствие	наличие

- Разработка альтернативных способов доведения информации до коллектива и получения обратной связи
- Повышение эффективности внутреннего взаимодействия сотрудников (разработка алгоритма)

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 16.03.2023 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 16.03-30.04.2023
разработка карты текущего состояния процесса – 16.03-10.04.2023
разработка карты целевого состояния процесса – 10.04-20.04.2023
разработка плана реализации проекта – 20.04- 30.04.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 05.05.2023
4. Внедрение улучшений – 05.05-05.06.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 05.06- 26.06.2023
6. Защита и закрытие проекта – 17.07.2023

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / Е.В. Петрова