

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ
«Детский сад №445 г. Челябинска»
Протокол №3 от 04.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБДОУ «Детский сад №445
г. Челябинска»
от 11.05.2023 №27-ОД
Заведующий
_____ Е.В. Бурашникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДС №445 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) устанавливает правила и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №445 г. Челябинска» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка и условий осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2021 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом внесенных изменений от 04.10.2021 № 686);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 21.07.2021г;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» от 06.08.2020 № 1213-у;

- Уставом МБДОУ «ДС №445 Челябинска» и другими нормативными актами.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования выполняется в следующих случаях:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия лицензии.

2. Перевод воспитанника МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. Для оформления перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию города Челябинска родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- документ о льготе (если имеется)

2.4. Перевод воспитанника из исходной государственной или муниципальной

образовательной организации, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) на основании заверенной принимающей организацией копии направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) копию личного дела воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее

- договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Порядок перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитетом по делам образования города Челябинска и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение 2*) на обучение по адаптированной образовательной программе.

- При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4. Перевод обучающегося (воспитанника) МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» в другую возрастную группу без изменения условий получения образования данного образовательного учреждения

4.1. На начало учебного года заведующий детским садом издает Приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

4.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего детским садом на 01 сентября текущего года.

- Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую не требуется.

- Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую, соответствующей возрасту

воспитанника, или в возрастную группу на год старше (или младше) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего детским садом. Решение о переводе воспитанника принимает заведующий детским садом, при наличии свободных мест. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника. Основанием для перевода является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего детским садом.

4.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего детским садом в следующих случаях:

- на время карантина или в летний период, при уменьшении количества детей в группе;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Комитетом по делам образования города Челябинска в случаях:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания детского сада.

5.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании внутреннего распорядительного акта МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска».

6. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска»

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (*Приложение 1*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя); б) номер телефона родителя (законного представителя);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- г) дата рождения воспитанника;
- д) причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- е) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- ё) желаемая дата отчисления воспитанника;
- ж) дата написания заявления, личная подпись.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанников из Организации.

6.3. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Приказ регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанников МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска»

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска» свободных мест.

7.2. Воспитанник, отчисленный из детского сада до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

8. Порядок урегулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБДОУ «ДС №445 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.