

Комитет по делам образования города Челябинска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №445 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Чоппа, д. 6-а, телефон 773-81-70, E-mail: [mdou\\_445@mail.ru](mailto:mdou_445@mail.ru)

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС №445  
г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от 14.10.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «ДС №445  
г. Челябинска»

Н.В. Кудымова  
Приказ № 121-ОС от 15.10.2015г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детского сада №445 г. Челябинска»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №445 г. Челябинска» (далее по тексту - МБДОУ) осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития МБДОУ;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- подводит итоги работы МБДОУ за учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;
- обсуждает итоги независимой экспертизы готовности выпускников к школе;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

## 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 Педагогического совета.
- 4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу не позднее, чем за 1 месяц до дня его проведения.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Члены Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета имеют право обратиться в Управление образования для повторного рассмотрения этого вопроса.
- 4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, который должен в трёхдневный срок рассмотреть заявление заведующего при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.11. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### **5.3. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы МБДОУ, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 50 лет и передаётся по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.